



Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž

Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice

Telefon: 702 047 764

E-mail: skolka@msprusinovice.cz

Web: <http://msprusinovice.cz/>

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Č.j.	MŠPrus 133/2025
Vypracoval:	Eva Nedbalová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Gabriela Kühnert
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

1. Údaje o zařízení

Ředitelka: **Mgr. Gabriela Kühnert**

Vedoucí školní jídelny: **Eva Nedbalová**

Telefon: **702 047 927**

Email: jidelna@msprusinovice.cz

2. Úvodní ustanovení

Školní jídelna Mateřské školy Prusinovice, okres Kroměříž (dále jen školní jídelna, ŠJ) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a dále příslušnými hygienickými předpisy.

3. Rozsah a provoz stravovacích služeb

Oblast činnosti:

ŠJ Mateřské školy Prusinovice zajišťuje vlastními zaměstnanci převoz, výdej stravy a úklid jídelny v cizím zařízení – ZŠ Prusinovice.

Organizace provozu stravování školní jídelny – výdejny:

Výdejní doba: 11.30 – 13.00 hod., 1x týdně při odpoledním vyučování 11.30 – 13.50hod.

- Vstup do školní jídelny v doprovodu pedagoga.

- Dohled nad dětmi ve školní jídelně bude na základě dohody mezi MŠ a ZŠ zajišťovat zaměstnanec ZŠ.
- Strávníci jsou povinni dodržovat jídelnou stanovený čas výdeje.
- Strávník v jídelně dbá pravidel slušného chování.
- Strávník zachovává pořádek v jídelně, na chodbě i před budovou školy.
- Strávník má možnost přídatku oběda dle výdejních kapacit.
- Je zajištěn pitný režim po celou dobu výdeje.
- Úklid jídelny během výdeje provádí výdejnice průběžně, dle možností. Celkový úklid jídelny provede po ukončení výdeje.

Jídelníček na týden je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách www.msprusinovice.cz.

Zákonní zástupci mají povinnost seznámit se s vnitřním řádem při přihlašování dítěte ke stravování. Základní informace jsou uvedeny na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád je k nahlédnutí na webových stránkách mateřské školy i základní školy. (www.msprusinovice.cz, <https://zsprusinovice.estranky.cz/>)

Dietní stravování

Dietní stravování je umožněno formou vlastní donášky – krabička. Krabička musí být označená jménem a příjmením strávníka, názvem pokrmu a datumem výroby pokrmu. Krabičku po dohodě převezme určený zaměstnanec ZŠ, který ji ihned uloží v dietní lednici ve výdejně. Výdejnice provede ohřev krabičky, kterou předá strávníkovi. Jiná manipulace není z naší strany možná.

K donášce vlastní stravy je potřeba uzavřít s provozovatelem stravovací služby (MŠ Prusinovice – ŠJ) smlouvu o zajištění dietního stravování, která je uvedena v **příloze č. 1** tohoto řádu.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý nový strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky školní jídelně je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, kde se strávník stravuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- v případě nemoci je možné stravu odhlásit na daný den nejpozději do 7 hodin, a to osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 702 047 927
- nahlásit dítě ke stravování po předcházející nepřítomnosti je nutné také do 7 hodin na daný den

- v případě pozdějšího odhlášení je možno **odebrat stravu do jídelnosičů**, a to pouze v první den nepřítomnosti strávnicka
- další dny nepřítomnosti nemá strávník nárok na zvýhodněné stravování, proto má povinnost stravu odhlásit, pokud tak neučiní, bude mu účtována plná cena neodhlášených obědů
- neodhlášený a neodebraný oběd propadá a je účtován strávníkovi v plné výši
- nevydaná strava se vydá přítomným dětem jako přídavek

5. Způsob platby stravného

- **inkasem** souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů na účet č. **1484061399/0800**
- **fakturací** na základě předem uzavřených smluv

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. **Nový strávník** platí jednorázovou zálohu jistinu **700,- Kč** na začátku stravování. Strava se potom dále účtuje na základě odebrané stravy za uplynulý měsíc. Platba musí být připsána na účet strávnicka do konce měsíce.

Každý nový strávník musí mít nejpozději do 10. dne v měsíci, kdy nastoupil do školy uhrazenou finanční jistinu na stravování na účet 1484061399/0800, jinak mu nebude dále stravování umožněno. Variabilní symbol mu bude přidělen vedoucí ŠJ a je platný po celou dobu stravování.

Přeplatky na stravném se vrací strávníkům, kteří skončí školní docházku v daném zařízení, na konci školního roku (červenec, srpen). Strávníkům, kteří v odběru stravy pokračují, se přeplatek i s jistinou převádí do příštího roku.

Opakované nezaplacení úplaty je důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování.

6. Úplata za stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného v Základní škole za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Strávníci ZŠ/ 7 – 10 let	30,- Kč	oběd
Strávníci ZŠ/ 11 – 14 let	32,- Kč	oběd
cizí strávníci	80,- Kč	oběd

7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva zákonných zástupců:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- nahlížet do evidence stravného,
- projevit jakékoli připomínky k provozu školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni odhlásit stravu z důvodu předem známé nepřítomnosti dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, odhlásí stravu neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit vedoucí školní jídelny (změna adresy, telefonu, čísla účtu, zdravotní stav apod.)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za školní stravování.

Práva dítěte, žáka:

- dítě, žák má právo na poskytování kvalitní a vyvážené stravy
- dítě, žák má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem apod.).
- dítě, žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy

Povinnosti dítěte, žáka:

- dítě, žák má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
- dítě, žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě, žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím i náčiním

8. Podmínky konzumace vlastního jídla

- a) Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
- b) Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
- c) Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídku školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce zodpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidelně poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
- d) **Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.**

- e) Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdejů obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola pomocí pověřeného pracovníka.

8.1. Odpovědnost za vlastní jídlo

- a) Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
b) Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla

8.2. Poskytování pomoci při konzumaci

- a) V případě potřeby je dítěti, žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
b) Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru)
c) **O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy, tuto pomoc neposkytuje personál školní jídelny.**

8.3. Evidence strávníků

- a) Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
b) Podmínkou konzumace je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka (**viz. příloha č.2**) o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn ve školní výdejně v ZŠ a na webových stránkách www.zsprusinovice.estranky.cz.

Vnitřní řád školní jídelny, vydaný dne 1.9.2024 pozbývá tímto platnosti.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy ve výdejně ZŠ

Příloha č. 2 Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně


Eva Nedbalová
vedoucí školní jídelny

Mateřská škola Prusinovice,
okres Kroměříž
768 01 Prusinovice, Záměstí 170
IČO: 768 02 077, DIČ: CZ 768 02 077

Mgr. Gabriela Kühnert
ředitelka MŠ

Příloha č. 1

Smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy ve výdejně ZŠ

Provozovatel stravovací služby: Mateřská škola Prusinovice, okres Kroměříž
Zámčisko 170, 768 42 Prusinovice, okr. Kroměříž
IČO: 70988391

Zastoupen: Eva Nedbalová, vedoucí ŠJ

a

Zákonný zástupce
Adresa

Uzavírají tuto dohodu o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy pro:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Zákonný zástupce se zavazuje:

- Doložit vyjádření praktického lékaře, že dítě má příslušný druh diety
- Zaručit zdravotní nezávadnost přinesené vlastní stravy
- Po domluvě si sám zajistí osobu v budově ZŠ Prusinovice, které bude podepsanou krabičku s pokrmem předávat a ta jej neprodleně umístí do lednice s nápisem DIETA
- Jméno osoby:

Provozovatel se zavazuje:

- Ohrát krabičky v mikrovlnné troubě a její předání strážníkovi, jiná manipulace není z naší strany možná

Provozovatel nenese zodpovědnost za zdravotní stav strážníka v důsledku konzumace přineseného pokrmu.

Donášení a podávání stravy připravované v rodině dítěte/žáka není stravovací službou.

V Prusinovicích

.....
Provozovatel

.....
Zákonný zástupce

Příloha č. 2

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka
....., tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V..... dne.....

Podpis zákonného zástupce: