

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž

Hlavní 77, 768 42 Prusinovice

IČO 70988421

Č. j.: VP7/2024

Projednáno v pedagogické radě: 22.10.2024

Schváleno ve školské radě: 24.10.2024

Platnost: 1.11.2024

Účinnost: 1.11.2024

Obsah

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	3
1.1 Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců	3
1.1.1 Žák	3
1.1.2 Zákonní zástupci	3
1.2 Docházka do školy	4
1.3 Základní pravidla chování ve škole	4
1.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	5
1.5 Účast na akcích pořádaných školou	5
1.6 Informování o chování žáka a průběhu a výsledcích jeho vzdělávání	6
1.6.1 Pravidla používání elektronické žákovské knížky	6
1.7 Oznamování změn u žáka	7
1.8 Průběh a ukončování vzdělávání	7
1.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka	7
2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	7
2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	7
2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky	7
2.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků	8
3 Provoz a vnitřní režim školy	8
3.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování	8
3.2 Rozpis přestávek	8
3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin	9
3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)	9
3.5 Podmínky pohybu po budovách školy	9
3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy	9
3.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování	10
3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům	10
3.9 Výkon dohledu	10
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4.1 Předcházení úrazům, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole	11
4.2 Postup při informování o úrazu	11
4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	11
4.4 Poskytování zdravotní podpory žákům	11
4.5 Pravidla přechodu mezi budovami školy	12
4.6 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborné učebně – učebně PC	12
4.7 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a plaveckém kurzu	12
4.8 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu	13
4.9 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	13
4.9.1 Prevence kouření a užívání návykových látek včetně alkoholu	13
4.9.2 Prevence dalších sociálně patologických jevů – krádež, vandalismus	14
4.9.3 Prevence šikany a kyberšikany	14
4.10 Prevence šíření infekčních onemocnění	15

4.11 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví	15
4.12 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním	15
5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku.....	16
5.2 Podmínky pro nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody	16
5.3 Náhrada škody	16
5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	16
5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu	16
6 Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků	17
6.1 Zásady hodnocení chování a průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou	17
6.1.1 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	17
6.1.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků	17
6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	19
6.3 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	19
6.3.1 Stupně hodnocení chování žáka v případě použití klasifikace, jejich charakteristika	19
6.3.2 Stupně hodnocení prospěchu žáka v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria.....	20
6.4 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií	24
6.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	25
6.6 Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků	26
6.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit	26
6.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení	27
6.7.1 Příklad, kdy zákonný zástupce nesouhlasí nebo má pochybnosti o hodnocení žáka	27
6.7.2 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí	29
6.7.3 Individuální vzdělávání.....	30
6.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	30
6.9 Způsob hodnocení žáků cizinců	31
7 Podmínky ukládání výchovných opatření	32
7.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)	32
7.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření.....	33
8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	34
8.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence)	34
8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti	35
8.3 Řešení neomluvené absence žáků.....	35
9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	36
9.1 Místo zveřejnění školního řádu	36
9.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád	36
10 Závěrečná ustanovení.....	36

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

1.1.1 Žák

1.1.1.1 Práva

- Být vzděláván a získávat informace o výsledcích svého vzdělávání.
- Být vzděláván v bezpečném prostředí školy a při akcích školy, s rovným přístupem ke vzdělávání.
- Být chráněn před fyzickým či psychickým násilím a před patologickými jevy, před diskriminací násilím a zneužíváním. Účastnit se programů primární prevence.
- Být seznámen s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání a vyjadřovat se k hodnocení svého vzdělávání.
- Získat pomoc učitele při doplňování učiva v případě neporozumění nebo delší absence.
- Být zohledňován ve svých vzdělávacích potřebách, být vzděláván dle IVP, pokud toto doporučí ŠPZ.
- Požádat o pomoc při problémech při vzdělávání či v případě nesnází a osobních problémů (možnost obrátit se kdykoliv na třídního učitele, výchovného poradce i školního metodika prevence).
- Volit a být volen do žákovské rady.
- Svobodně se projevovat, smýšlet a vyznávat náboženskou víru s respektem k druhým.
- Být vzděláván distančním způsobem v případě uzavření škol.

1.1.1.2 Povinnosti

- Dodržovat školní řád, řády odborných učeben, pravidla chování a bezpečnosti, respektovat pokyny pedagogů či jiných zaměstnanců školy, vedoucího akce při akcích školních i mimoškolních.
- Dodržovat pravidla slušného chování ke všem osobám ve škole (ke spolužákům i pracovníkům školy) a osobní hygieny.
- Plnit úkoly zadané učitelem, a to jak školní, tak domácí.
- Pravidelně předkládat svým zákonným zástupcům zápisy v žákovské knížce (1. a 2. ročník) a informace svého učitele k podpisu. Žák sám zápisy nikdy nepodepisuje.
- Před ukončením vyučování neopouštět budovu školy bez vědomí učitele.
- V případě přihlášení do zájmové aktivity školy se jí pravidelně zúčastňovat. Odhlášení a přihlášení je možné k pololetí.
- Chránit zdraví své i ostatních žáků. Ve škole nekouřit, neužívat návykové látky, do školy takové látky nenosit.
- Zúčastnit se distanční výuky, pokud bude nařízena.

1.1.2 Zákonní zástupci

1.1.2.1 Práva

- Svobodně zvolit školu pro své dítě.
- Být pravidelně informován o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte (pravidelné třídní schůzky), po předchozí domluvě (při další individuální konzultaci) a při výrazném zhoršení prospěchu nebo chování.
- Konzultovat v případě potřeby zhoršení prospěchu či chování či podezření na problém s dítětem (Školské poradenské pracoviště – školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, ředitelka školy).
- Volit a být volen do školské rady, školskou radu využívat jako další prostředek komunikace se školou.
- Prostřednictvím písemné žádosti požádat o uvolnění dítěte z výuky.

1.1.2.2 Povinnosti

- Dodržovat nařízení školního řádu.
- Posílat dítě do školy včas, čistě upravené, bez příznaků infekčního onemocnění, včetně vší.
- Dohlížet na řádnou přípravu dítěte do školy.
- Omlouvat dítě při nemoci do 3 kalendářních dní a po návratu do školy předložit škole omluvenku do tří kalendářních dní.
- Při předem známé absenci požádat školu o uvolnění a domluvit s třídním učitelem, jak bude doplněno zameškané učivo.
- U žáků 1. a 2. ročníku pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce a minimálně 1x týdně informace podepisovat.
- U žáků 3., 4. a 5. ročníku pravidelně kontrolovat informace v elektronické žákovské knížce. Vzájemné informace mezi školou a zákonnými zástupci jsou v tomto případě považovány za autorizované.
- Informovat školu o změnách, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání žáka a o změnách v osobních údajích – bydliště, tel. kontakt na zákonné zástupce, změny zdravotního stavu, pojišťovna dítěte apod., popř. jsou důležité pro bezpečnost a zdraví žáka.
- Komunikovat se školou v případě potřeby a zjištěných problémů u žáka. Dostavit se do školy na vyzvání k řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáka.
- Nahradit škodu, kterou žák způsobí nevhodným chováním, záměrně nebo nedbalostí (školní majetek včetně propůjčených učebnic).
- Zajistit podmínky pro distanční a online výuku, pokud bude nařízena.

1.2 Docházka do školy

Žák dochází do školy pravidelně, čistě upraven, bez příznaků infekčního onemocnění včetně vší, nejpozději v 7:35 hod.

Školu žák opouští pouze po ukončení vzdělávání podle svého rozvrhu. Svévolné opuštění školy před skončením vyučování je zakázáno a považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno v rámci nastavených pravidel pro udělování káz eňských opatření.

1.3 Základní pravidla chování ve škole

- Dodržovat pravidla školního řádu a odborných učeben, a své třídy, která byla stanovena na začátku školního roku.
- Řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se akcí, pořádaných školou.
- Do školy přicházet vhodně a čistě upraven, ve škole se přezouvat do bezpečné a hygienické domácí obuvi s pevnou patou, která nezanechává černé šmouhy.
- Chodit do školy včas podle rozvrhu hodin, nejpozději v 7:35 hod. být ve škole. Vyučování začíná v 7:45 hod. V případě mimoškolních akcí se srazem na jiném místě než před školou být na tomto místě v čase určeném vedoucím akce.
- Při uzamčení vstupu do budovy požádat o vstup zazvoněním na zvonek u dveří. Hlavní vchod je monitorován videotelefonem.
- Přinášet do školy pouze předměty, které souvisí s výukou.
- Dodržovat zákaz vnášení do školy předmětů, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost kohokoliv ve škole. Je zakázáno vnášet zbraně, vnášet, konzumovat či distribuovat alkohol, cigarety či jiné návykové látky, které je svým vzhledem, chutí či konzistencí napodobují (např. energetické nápoje, nikotinové sáčky atd.). Žáci ve škole nežvýkají.
- Chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení žákova zdraví či zdraví jiných osob – žáků či pracovníků školy. Úmyslné útoky psychické, fyzické, slovní i prostřednictvím internetu

v prostorách školy se považují za závažné porušení školního řádu a škola bude postupovat podle pravidel udělování kázeňských opatření.

- Dodržovat pravidla slušného chování a komunikace se všemi osobami ve škole – pracovníky i žáky.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může přistoupit učitel k vyloučení žáka z právě probíhající činnosti, a to do doby, než se žák ukázní. Po celou dobu vyloučení bude žák pod dohledem a bude mu přidělena samostatná práce. Dohled může vykonávat i nepedagogický zaměstnanec školy, který je pověřen a poučen ředitelkou školy.
- Do kabinetů, sborovny či ředitelny vstupuje žák pouze po zaklepaní a výzvě ke vstupu.
- Každý úraz, ať svůj či jiné osoby, hlásit bezodkladně nejbližšímu zaměstnanci školy. Opožděně hlášený úraz nemůže být odškodněn.
- Dodržovat pravidla hygieny (např. umývání rukou po WC, před a po jídle, na svačinu si nosit ubrousek/prostírání apod.).
- Svě místo ve škole udržovat v pořádku a čistotě. Se školními pomůckami zacházet opatrně.
- Každé poškození majetku školy hlásit bezodkladně svému třídnímu učiteli.
- Pokud má žák ve škole mobilní telefon, chytré hodinky apod., po celou dobu přítomnosti ve škole jsou tato zařízení vypnuta. Výjimku tvoří pouze zdravotní důvody, které zákonný zástupce předem konzultuje a domluví s třídním učitelem. Použití vlastních mobilních zařízení ve výuce je možné výhradně po povolení učitelem v daném předmětu. Pořizování fotografií či nahrávek ve škole je zakázáno. Porušení tohoto nařízení je považováno za hrubé porušení školního řádu. Jiná elektronická zařízení žák do školy nenesí.
- Plnit úkoly zadané učitelem – školní i domácí. V případě nevypracování domácího úkolu se omluvit na začátku dané hodiny. Domácí úkol přinese následující školní den bez ohledu na to, zda má daný předmět v tento den ve svém rozvrhu.
- Domácí úkoly si podle pokynů učitele zapisovat do úkolníčku. Je zakázáno tyto zápisy z něj vymazávat.
- Je zakázáno pozměňovat učitelem opravené práce a podepisovat sešity či sdělení rodičům.
- Při nálezu předmětu, který žákovi nepatří, předat tento předmět třídnímu učiteli nebo vedení školy. Přisvojení si cizí věci bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Žák nesmí otevírat sám okna, sedět na okenním parapetu či topení, vyklánět se z okna.
- O přestávkách trávit čas výhradně na svém patře, přechod mezi patry je povolen pouze po povolení učitelem.
- V případě žákovské služby, jmenované třídním učitelem a plnící zadané úkoly ve třídě, tuto řádně vykonávat (pořádek ve třídě, tabule, rozdávání sešitů, zajišťování úklidu tříděného odpadu).

1.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Do školy přináší žák pomůcky a školní potřeby dle rozvrhu hodin, nepřináší věci, které nesouvisí s vyučováním. Plní úkoly zadané vyučujícím při výuce i povinné domácí úkoly.

Žák se na výuku pravidelně a řádně připravuje, připravuje si včas pomůcky na lavici před každou hodinou. Pokud není na hodinu připraven nebo nesplnil domácí úkol, omluví se na začátku hodiny.

1.5 Účast na akcích pořádaných školou

Žák je povinen účastnit se všech akcí, které škola pořádá v souladu se svým vzdělávacím programem. V případě, že se žák akce zúčastnit nemůže, zákonný zástupce školu včas informuje prostřednictvím

Edookitu. V případě, že je žák schopen běžné výuky, v době konání mimoškolní akce přichází do školy a je vzděláván po dobu svého rozvrhu. Je nad ním zajištěn dohled.

Pokud škola pořádá akci s dobrovolnou účastí, obdrží zákonní zástupci souhlas s účastí na dané akci. V případě neúčasti žák nezůstává doma, ale přichází do školy, kde je po dobu realizované akce zajištěna výuka a dohled nad ním po dobu jeho rozvrhu.

1.6 Informování o chování žáka a průběhu a výsledcích jeho vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni:

- V případě žáků 1. a 2. ročníku prostřednictvím zápisů v žákovské knížce,
- v případě žáků 3., 4. a 5. ročníku prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací,
- prostřednictvím schůzek uskutečněných na základě pozvání,
- v případě mimořádně závažného porušení školního řádu bez odkladu.

Pokud se zákonný zástupce nemůže pravidelné třídní schůzky zúčastnit, omluví svou nepřítomnost třídnímu učiteli a domluví si jiný termín nebo požádá o informace o výsledcích vzdělávání dítěte jiným způsobem.

Pokud si zákonný zástupce náhradní termín nedomluví, je písemně informován třídním učitelem prostřednictvím žákovské/elektronické žákovské knížky nebo v případě potřeby vyzván třídním učitelem/ředitelkou školy ke schůzce.

V případě zájmu o průběžné a detailnější výsledky si zákonný zástupce předem domluví termín konzultace s učitelem předmětu či s třídním učitelem (telefon, email, žákovská knížka). Podle potřeby se této schůzky zúčastní třídní učitel, učitel daného předmětu, zákonný zástupce a žák.

O chování jsou zákonní zástupci všech ročníků průběžně informováni prostřednictvím el. systému Edookit, pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací a jiných schůzek.

1.6.1 Pravidla používání elektronické žákovské knížky

Elektronická žákovská knížka nahrazuje v plné míře klasickou žákovskou knížku u žáků 3. – 5. ročníku. V případě žáků 1. a 2. ročníku slouží pouze pro komunikaci školy a zákonného zástupce.

V případě, že je žákovi zřízena elektronická žákovská knížka, platí následující:

- On-line elektronická žákovská knížka na adrese <https://zsprusinovice-login.edookit.net> slouží jako vzájemný komunikační prostředek školy se zákonnými zástupci.
- Prostřednictvím el. žákovské knížky jsou sdělovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, omlouvána absence žáků a sdělovány další informace poskytované v souvislosti s výchovou a vzděláváním.
- Každému zákonnému zástupci jsou sděleny unikátní přihlašovací údaje do prostředí žákovské knížky.
- Vzájemná sdělení v prostředí elektronické žákovské knížky jsou považována za autorizovaná.
- Žákům jsou sděleny jejich vlastní přihlašovací údaje, které jim umožňují do žákovské knížky nahlížet.
- Přihlašovací údaje je nutné si chránit před zneužitím a je zakázáno je sdělovat třetím osobám.

- Zákonný zástupce může požádat školu jedenkrát za měsíc o vytištění výpisu z elektronické žákovské knížky.
- 1. a 2. roč. používá elektronickou žákovskou knížku pouze ke komunikaci mezi zákonným zástupcem a školou a pro omlouvání nepřítomnosti žáků.

1.7 Oznamování změn u žáka

Zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat školu o změnách ve zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho aktuálních zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivňovat průběh žákova vzdělávání.

1.8 Průběh a ukončování vzdělávání

K docházce do školy je žák přijímán na základě přijímacího řízení.

Škola vzdělává žáky dle vlastního školního vzdělávacího programu základního vzdělávání.

Vzdělávání v této škole je zaměřeno na 1. stupeň (1. – 5. ročník), po ukončení 5. ročníku žáci přechází na základní školy spádové či školy dle svobodného výběru zákonných zástupců.

1.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

V případě potřeby projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání ze strany školy může být zákonný zástupce vyzván k návštěvě školy a zákonný zástupce je povinen se této schůzky zúčastnit.

V případě potřeby projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání ze strany zákonného zástupce si zákonný zástupce předem domluví termín této návštěvy (telefon, email, žákovská knížka).

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Základní normou školy je slušné chování všech osob ke všem osobám, vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.

Žák má možnost se v případě potřeby obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy o radu a pomoc.

Pokud žák opakovaně jedná vůči jiným osobám (dospělým, pracovníkům školy i spolužákům) hrubým či zvláště hrubým způsobem ať slovní, fyzickou nebo kybernetickou formou (i v ojedinělém případě), je toto jednání považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a bude postupováno v souladu s ním. Ředitelka školy oznámí tuto skutečnost Orgánu sociálně právní ochrany dětí, a to do následujícího dne, kdy se o tomto chování dozvěděla.

2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Pravidelnou konzultační dobou s ředitelkou, třídními učiteli a učiteli předmětů jsou třídní schůzky. Jejich termíny a časy jsou uvedeny na stránkách školy a zákonní zástupci jsou informováni též prostřednictvím elektronického systému EDOOKIT.

Pravidelné konzultační doby s výchovným poradcem a školním metodikem prevence jsou uvedeny na stránkách školy a také na školní vývěsce.

Zákonní zástupci i žáci se mohou v případě potřeby obrátit na jednotlivé pedagogické pracovníky školy za účelem konzultace vzdělávacích i výchovných problémů. Vždy předem kontaktují daného zaměstnance školy a domluví si termín.

2.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

Žáci mají několik možností při potřebě podání podnětu škole – mají možnost osobního kontaktu s kterýmkoliv pracovníkem školy, je jim k dispozici schránka důvěry. Ve škole také funguje Žákovská rada, prostřednictvím které mohou žáci podávat škole další podněty k fungování školy či problémům ve škole či třídě.

Škola se vždy zabývá řešením podnětu podaného každým žákem.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

Provoz školy:

6:50 hod. - do školy vstupují žáci navštěvující školní družinu

7:00 hod. - budova školy se uzavírá

7:20 hod. - do budovy školy vstupují ostatní žáci

7:35 hod. - čas, kdy jsou všichni žáci již ve škole

Žák se po příchodu do školy v šatně přezuje do bezpečné domácí obuvi s pevnou patou a odchází do své kmenové třídy.

Ve všech prostorách školy je v průběhu celého dne zajištěn nad žáky dohled.

7:40 hod. - první zvonění - signál pro žáky, aby si nachystali pomůcky na první hodinu a na svých místech počkali na příchod učitele.

7:45 hod. - druhé zvonění - začátek vyučování.

Na začátku každé hodiny se žáci postaví vedle své lavice a takto pozdraví svého učitele.

Konec vyučování se řídí rozvrhem hodin, kdy žáci dle svého rozvrhu hodin odchází domů nebo na oběd a poté domů nebo do školní družiny.

Odchod ze školy - žák přichází do šatny, přezouvá se, přezůvky uloží do svého pytlíku a odchází ze školy. Je zajištěn dohled do odchodu žáků ze školy.

3.2 Rozpis přestávek

1. přest. 8.30 – 8:40 h

2. přest. 9.25 – 9:50 h

3. přest. 10.35 – 10:45 h

4. přest. 11.30 – 11:40 h

5. přest. 12.25 – 12:35 h

3.3 Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. h	7:45 - 8.30 h
2. h	8.40 - 9.25 h
3. h	9.50 - 10.35 h
4. h	10.45 - 11.30 h
5. h	11.40 - 12.25 h
6. h	12.35 - 13.20 h

Konec vyučovací hodiny určuje vždy vyučující. Hodiny je možné spojovat. V takovém případě učitel zařazuje přestávku podle charakteru činností a fyziologických potřeb žáků.

3.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

Do budovy školy mají přístup pouze žáci a osoby, kterým je vstup povolen.

Pokud zákonný zástupce přivádí žáka do školy, do budovy školy vstupuje již žák sám. Výjimku tvoří první školní den žáků 1. ročníku.

Po ukončení vyučování je režim stejný, zákonný zástupce vyčká na své dítě před budovou školy.

Výjimku v těchto pravidlech tvoří třídní schůzky, dny otevřených dveří, společné akce rodičů a žáků a schůzky předem domluvené s konkrétními pracovníky školy.

V případě předem domluvené schůzky zákonného zástupce s konkrétním pracovníkem školy převezme tento zaměstnanec nebo jím pověřená osoba návštěvníka u vchodu do školy, samostatně se ve škole cizí osoby včetně zákonných zástupců nepohybují.

3.5 Podmínky pohybu po budovách školy

Žák se po budově pohybuje s ohledem na bezpečnost svoji i druhých opatrně, neběhá.

V případě přechodu třídy do jiných prostor školy nebo do tělocvičny přechází vždy třída jako celek, žáci se neoddělují od skupiny.

Přestávky – žák se může pohybovat po chodbě v daném patře. V prostorách je zajištěn dohled. Přechod mezi patry není povolen bez souhlasu pracovníka školy. Do jiných tříd žák nevstupuje bez souhlasu přítomného učitele. Do kabinetů, sborovny, ředitelny, nevstupuje pouze po zaklepání a následné výzvě ke vstupu.

Obědy – do jídelny vpouští žáka dohlížející pracovník školy.

Po ukončení stravování odchází žák samostatně do šatny/školní družiny. Ve všech prostorách je zajištěn dohled.

Po ukončení vzdělávání je žák doprovázen pracovníkem školy do šatny, kde se přezouvá a ze školy odchází.

3.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

V případě realizace vzdělávání (např. výuka venku) mimo budovu školy jsou minimálně dva dny předem informováni zákonní zástupci prostřednictvím el. systému EDOOKIT o obsahu akce i časovém rozvržení. Žáci jsou povinni se této výuky zúčastnit. Škola v tomto případě hradí veškeré náklady s akcí spojené. Pokud není žák schopen se zúčastnit venkovní výuky, je zajištěno jeho vzdělávání a dohled v budově školy.

V případě, že místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Na akci, u které zákonní zástupci hradí náklady (divadlo, koncert, výstava školní výlet apod.) není účast žáků povinná. Platí však, že v případě neúčasti žák přichází běžným způsobem do školy, kde je pro něj zajištěna výuka i dohled po dobu výuky dle jeho rozvrhu. O akci tohoto druhu jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím el. systému EDOOKIT, a je požadován jejich souhlas s účastí žáka na akci.

Při každé mimoškolní akci jsou žáci povinni respektovat všechny pokyny učitele či doprovodu a pravidla silničního provozu.

3.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

Žákům není dovoleno se ve škole zdržovat mimo dobu vyučování, pokud toto není předem domluveno s učitelem a pokud není zajištěn dohled.

Žák přichází do školy nejpozději v 7:35 hod.

Po skončení vyučování, popř. po skončení účasti ve školní družině, kroužku či klubu, žák školu opouští.

3.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

V případě náhlé potřeby vyzvednutí dítěte ze školy z důvodu změny zdravotního stavu je zákonný zástupce povinen neprodleně osobně žáka vyzvednout, popř. zajistí vyzvednutí dítěte pověřenou osobou. Žák s nepříznivým zdravotním stavem sám školu nesmí opustit a nebude ani poslán samostatně domů.

V případě, že žák odchází ze školy v průběhu výuky, je přiveden do šatny poté, kdy učitel získá informaci, že zákonný zástupce již čeká před budovou školy (ten se ohlásí škole zvonkem na dveřích, popř. telefonicky).

Samostatně žák školu zpravidla neopouští. Může školu opustit bez doprovodu pouze po předchozí písemné informaci zákonných zástupců, že za své dítě přebírají odpovědnost, uvedou přesný čas odchodu a informaci, že žák odejde ze školy sám. Avízo o takovémto způsobu odchodu zákonný zástupce zapíše do Edookitu nejpozději den dopředu.

3.9 Výkon dohledu

Ve škole je zabezpečen dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu v areálu školy dle rozpisu dohledů, začíná příchodem žáků do školy a končí jejich odchodem ze školy.

Při mimoškolních akcích je dohled zajištěn po celou dobu akce pedagogickým pracovníkem, popř. dohledem jiné pověřené osoby.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Předcházení úrazům, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

Žáci jsou na začátku školního roku a před rizikovými činnostmi náležitě poučováni o vhodném chování a jednání jak v běžném režimu školní docházky, při akcích pořádaných školou, tak i při výjimečných situacích. Vždy a všude respektují pokyny svého doprovodu a pravidla školního řádu.

Ve škole se pohybují v bezpečné domácí obuvi s pevnou patou, která nezanechává černé šmouhy na podlaze.

Pokud nastane situace, kdy je třeba pomoci (úraz nebo nevolnost), žák osloví nejbližšího pracovníka školy a ohlásí potřebu pomoci jak sobě, tak osobě, které pomoc vyžaduje.

4.2 Postup při informování o úrazu

Žák je povinen ihned informovat nejbližšího pracovníka školy o případném úrazu své osoby či jiného žáka, o kterém se dozvěděl.

Pokud dojde k úrazu, který není v daný den nahlášen, nemůže být poskytnuta náhrada škody (nelze prokázat, že se úraz stal skutečně v době výuky či v souvislosti s ní).

4.3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Žák se při všech akcích, které souvisí se školou, chová tak, aby neohrozil svůj život a zdraví a život a zdraví jiných osob. Je pravidelně na začátku školního roku a vždy při rizikových činnostech seznamován s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Je povinen dodržovat školní řád a respektovat pokyny svého učitele či doprovodu.

4.4 Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

4.5 Pravidla přechodu mezi budovami školy

Tělesná výchova je ve škole realizována mimo hlavní budovu. Žáci přechází do tělocvičny, která je od školy vzdálena cca 7 minut chůze. Při přechodu jsou povinni respektovat pravidla silničního provozu a pokyny svého učitele.

4.6 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborné učebně – učebně PC

Podmínky bezpečnosti a požadovaného chování při činnosti v učebně PC jsou vyvěšeny v těchto prostorách a žák je s nimi seznámen před zahájením činnosti ve školním roce.

4.7 Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a plaveckém kurzu

Tělesná výchova

Hodiny tělesné výchovy jsou zpravidla nastaveny na koncové hodiny z důvodu časové prodlevy při přesunu žáků. Vyučovací hodina tělesné výchovy začíná a končí v budově tělocvičny, žáci se přesouvají pod vedením svého učitele tak, aby hodina mohla včas začít. Hodina končí opět v tělocvičně a žáci se teprve po skončení této hodiny vrací do školy. Z tohoto důvodu se vrací ke škole o něco později, než končí vyučování. S tímto jsou seznámeni zákonní zástupci na začátku školního roku.

Ve výjimečných případech a na základě písemné informace zákonných zástupců s vyznačením převzetím odpovědnosti za své dítě může vyučování pro žáka skončit u budovy tělocvičny.

Po příchodu do budovy tělocvičny respektuje žák pokyny svého učitele – převlékne se v šatně do vhodného oblečení a obuvi pro tělesnou výchovu (boty do tělocvičny nezanechávají černé šmouhy) a následně vyčká na chodbě před tělocvičnou na ostatní žáky a učitele.

Do tělocvičny žáci vstupují pouze se svým učitelem a důsledně dodržují všechny jeho pokyny. Pití do tělocvičny nevnáší. Vstupují náležitě vybaveni a upraveni - se sepnutými delšími vlasy a bez šperků, náušnic a hodinek. Tyto předměty v den výuky TV do školy nenosí. V hodinách TV žáci vykonávají pouze činnosti, které jsou v souladu se zadáním učitele.

Plavecký kurz

Plaveckého výcviku se zúčastňují žáci 3. a 4. ročníku. Kurz je povinnou součástí tělesné výchovy a zúčastňují se ho všichni žáci s výjimkou těch, kterým ošetřující lékař plavecký kurz přímo zakázal ze zdravotních důvodů a těch, jejichž aktuální zdravotní stav plavání neumožňuje.

Omlouvání žáka při zdravotních potížích

V případě zdravotních omezení předkládá žák třídnímu učiteli lékařské potvrzení o částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení.

V případě krátkodobých zdravotních potíží žák předkládá učiteli tělesné výchovy vyjádření od zákonného zástupce nebo lékaře

V případě náhle vzniklých obtíží během hodiny žák okamžitě informuje svého učitele tělesné výchovy, učitel obtíže zohlední nebo vyřeší se zákonnými zástupci vyzvednutí žáka z hodiny.

Při výcviku respektuje žák pokyny jak učitele své školy, tak při samotné výuce pokyny lektora. S pravidly a bezpečností při plaveckém výcviku je seznámen před jeho zahájením.

Pokud bude žák narušovat výuku opakovaně, učitel je oprávněn jej z důvodu bezpečnosti jeho osoby i ostatních žáků z aktivity dané hodiny vyloučit. Žák vyčká konce hodiny pod dohledem učitele.

4.8 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

Výlety, výjezdy a další akce mimo školu – žáci jsou před každou akcí poučováni o bezpečnosti a vhodném chování během konkrétní akce. Při veškerých činnostech důsledně respektují pokyny svého doprovodu.

V případě opakovaných problémů s chováním na mimoškolních akcích je třídní učitel oprávněn neumožnit žákovi účast na následující akci s dobrovolnou účastí. V tomto případě škola zajistí vzdělávání a dohled nad tímto žákem ve škole, a to po dobu jeho pravidelného rozvrhu v daném dni.

Používání mobilních telefonů, fotoaparátů či jiných záznamových zařízení při mimoškolních akcích je možné pouze po domluvě s doprovázejícím učitelem. Jiná elektronická zařízení na mimoškolní akce žák nenesí.

4.9 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

V areálu školy a v bezprostředním okolí platí přísný zákaz kouření a užívání nikotinových sáčků, užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek všem osobám.

Do školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

V případě vstupu žáka pod vlivem návykových látek budou bez odkladu informováni zákonní zástupci a bude vyžadováno okamžité vyzvednutí žáka. Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne na základě žádosti školy, bude přivolána rychlá zdravotnická služba. Zároveň bude informován OSPOD.

V případě vstupu dospělých osob pod vlivem návykových látek do budovy školy budou tyto osoby ze školy vykázány.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, průběžně situaci ve škole vyhodnocuje a ve spolupráci s odbornými institucemi realizuje preventivní aktivity zaměřené na potřebné oblasti činnosti školy a jednání žáků. Účast žáků na těchto akcích je dobrovolná, nicméně doporučována za účelem prevence sociálně patologických jevů.

Žákům i zákonným zástupcům je k dispozici Školní poradenské pracoviště (školní metodik prevence a výchovný poradce) pro případ potřeby v souvislosti se sociálně patologickými jevy (např. alkoholismus, drogy, šikana, kyberšikana, gamblerství, xenofobie, rasismus, projevy násilí apod.) či s výchovnými problémy.

4.9.1 Prevence kouření a užívání návykových látek včetně alkoholu

Žák je průběžně seznamován s riziky užívání návykových látek v rámci preventivních aktivit i při samotné výuce.

Žákům jsou zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti – kouření, užívání jiných návykových látek včetně alkoholu a nikotinových sáčků. Zakázána je také distribuce těchto látek a navádění k užívání v budově školy a na akcích pořádaných školou.

Uvedené porušení školního řádu se vždy projednává v pedagogické radě a je uloženo kázeňské opatření:

Pokud žák

- přinese, popř. užívá návykové látky ve škole – bude v prvním případě uložena důtka ředitelky školy, v dalších případech snížena známka hodnocení chování.

- nabídne, prodá návykovou látku v prostorách školy – bude uložena důtkou ředitelky školy nebo snížený stupeň z chování dle závažnosti případu.

Dále platí tato pravidla:

- V případě, že žák do školy alkohol, cigarety či jinou návykovou látku přinese, škola toto hlásí zákonnému zástupci.
- Pokud má škola podezření na užívání návykových látek žákem, hlásí danou skutečnost Orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
- Pokud na půdě školy dojde k distribuci návykových látek žákem, je škola povinna toto jednání oznámit OSPODu a zároveň i Policii ČR.

Škola v případě zájmu zákonného zástupce či žáka poskytne pomoc formou předání kontaktů na odborné instituce, které se problematikou návykových látek zabývají.

4.9.2 Prevence dalších sociálně patologických jevů – krádež, vandalismus

Prevence krádeží

Žáci přinášají do školy pouze předměty, které souvisí s výukou.

Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které s výukou nesouvisí. Pokud žák takový předmět do školy přinese, je mu zakázáno jej odkládat, je povinen jej mít neustále při sobě.

V případě krádeže je škola povinna hlásit tuto skutečnost Policii ČR nebo tento postup doporučí zákonnému zástupci žáka.

Pokud je znám pachatel, škola předává případ OSPODu a zároveň Policii ČR.

Prevence vandalismu

Žákům je zakázáno ničit školní majetek včetně učebnic a zapůjčených zařízení.

Žák přistupuje ke školnímu majetku včetně zapůjčených učebnic takovým způsobem, aby jej nepoškodil. V případě poškození bude škola požadovat opravu nebo náhradu škody po zákonném zástupci.

V případě zapůjčení digitálního zařízení v době distanční výuky zodpovídá za tento předmět zákonný zástupce. V případě poničení nebo odcizení bude škola požadovat náhradu podle smlouvy o výpůjčce.

4.9.3 Prevence šikany a kyberšikany

Žáci se k druhým chovají zdvořile, slušně, se vzájemnou úctou a respektem.

Je zakázáno jakékoliv negativní chování vůči spolužákům a všem dalším osobám ve škole (zesměšňování, urážení, ponižování, zastrahování) a to ať formou slovní či fyzickou či kybernetickou. V případě porušení tohoto zákazu v době výuky bude žák uloženo kázeňské opatření dle závažnosti.

Jsou přísně zakázány projevy šikánování mezi žáky (ponižování, zesměšňování, omezování osobní svobody, vydírání, poškozování věcí apod.). Takové jednání je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení tohoto zákazu bude takto konající žák postižen výchovným opatřením, budou informováni zákonní zástupci a dle závažnosti také Policie ČR.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Zákonní zástupci jsou na každé první společné schůzce ve školním roce seznamováni s problematikou, jak rozpoznat příznaky případné šikany jejich dítěte a s tím, jak je třeba v těchto případech postupovat.

V případě podezření pracovníků školy na šikanu situaci prověřuje školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků dané třídy. V případě podezření ze strany zákonných zástupců, tyto informují školu prostřednictvím třídního učitele. Dále škola postupuje jako v případě vlastního podezření.

Pro případ výskytu šikany má škola zpracován Krizový plán s konkrétními kroky, jak bude postupovat. Tento plán je interním dokumentem školy, není zveřejňován.

4.10 Prevence šíření infekčních onemocnění

Do školy přichází žák zdravý, bez příznaků infekčního onemocnění (virová infekce, vši apod.).

V případě zjištění porušení tohoto bodu budou zákonní zástupci vyzváni k bezodkladnému vyzvednutí žáka. Toto zajistí osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby. Do vyzvednutí bude žák izolován od ostatních a bude nad ním zajištěn dohled.

Žák dodržuje ve škole základní hygienické zásady – mytí rukou, kašláním a kýcháním mimo ostatní žáky, v případě nařízení přísnějších podmínek používání roušek, respirátorů a dezinfekce.

4.11 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Do školy i na akce související s výukou je zakázáno přinášet nebezpečné předměty (zbraně, nože, petardy, praky, hřebíky, zapalovače, zápalky apod.).

V prostorách školy, v jejím bezprostředním okolí a při akcích pořádaných školou je také zakázáno kouření, pití alkoholu či užívání jiných návykových látek všem osobám. Zákaz platí i pro distribuci těchto látek.

V případě porušení tohoto zákazu žákem budou bezodkladně informováni zákonní zástupci a žáku uloženo kázeňské opatření dle závažnosti.

4.12 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou.

Cenné předměty

Cenné předměty, včetně šperků nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat.

Kola a jiné dopravní prostředky

Škola nezajišťuje jejich úschovu.

Mobilní telefony, chytré hodinky

Pokud žák přinese do školy mobilní telefon či chytré hodinky, během celé výuky včetně přestávek jsou tato zařízení vypnuta a jakákoliv manipulace (telefonování, hraní her, natáčení, fotografování apod.) s nimi je zakázána. Výjimku tvoří zdravotní důvody a v tomto případě je zařízení používáno v nezbytném rozsahu. O případném využití mobilního telefonu jako výukového prostředku rozhodne vždy vyučující. Narušování vyučování manipulací s těmito zařízeními bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení vlastních zařízení ve škole a na akcích konaných školou.

Jiná elektronická zařízení (tablety, notebooky) žák do školy nenosí.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

Žáci jsou povinni nakládat se školním majetkem opatrně tak, aby jej nepoškozovali a neničili. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu, bude uloženo výchovné opatření dle stupně závažnosti.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci – tablety. Tento majetek bude zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. Za jeho stav a případné poškození jsou zodpovědní zákonní zástupci žáků.

5.2 Podmínky pro nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody

Žákům jsou poskytovány školní pomůcky a učebnice v tomto režimu:

Žákům 1. ročníku jsou učebnice poskytovány zcela bezplatně.

Ostatní ročníky dostávají učebnice a vybrané školní pomůcky do výpůjčky. O tyto pomůcky se stará žák tak, aby tyto nebyly při navrácení nadměrně poškozené (obalí je a opatrně s nimi nakládá). Pokud budou zapůjčené pomůcky nadměrně poškozené, škola bude požadovat náhradu způsobené škody od zákonných zástupců žáka.

5.3 Náhrada škody

V případě učebnic bude škola požadovat plnou náhradu formou nové učebnice.

V případě záměrného poškození školního majetku bude škola požadovat opravu zákonným zástupcem na vlastní náklady, popř. úhradu vynaložených nákladů na opravu.

5.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

Pokud žák zjistí poškození nebo odcizení vlastního majetku, informuje bezodkladně třídního učitele, učitele daného předmětu či jiného pracovníka školy.

Pokud žák zjistí poškození školního majetku, postupuje stejným způsobem.

5.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

Zákonný zástupce má povinnost spolupracovat se školou a řešit problémy. V případě, že žák způsobí škole záměrně škodu, zákonný zástupce bude vyzván k její opravě či náhradě. Nemůže se zříci odpovědnosti za chování svého dítěte.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení chování a průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

6.1.1 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Platí, že žák vždy respektuje pokyny pracovníků školy.

Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáka je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy i na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školu.

Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.

Žák plní zadané úkoly. Úkoly si sám nikdy nepodepisuje. U školních prací nikdy nepozměňuje jejich obsah poté, co byla práce zhodnocena učitelem.

Žák pravidelně předkládá svým zákonným zástupcům zápisy v listinné žákovské knížce a informace svého učitele k podpisu. Žák sám zápisy nikdy nepodepisuje. V případě elektronické žákovské knížky jsou informace předkládány zákonným zástupcům vzdálenou formou, zákonní zástupci pak potvrzují přijetí informací v elektronickém systému.

V případě opakovaných problémů s chováním žáka je třídní učitel oprávněn neumožnit takovému žákovi účast na akci s dobrovolnou účastí. V případě akcí, konaných v době výuky, škola zajistí takovému žákovi výuku ve škole včetně dohledu nad ním.

Domácí úkoly:

Učitel je oprávněn zadávat domácí úkoly. Domácí úkoly mohou být zadávány jako povinné nebo dobrovolné. Žák je povinen si zapisovat zadané domácí úkoly do úkolníčku.

Pokud žák neplní povinné domácí úkoly, nenosí do školy potřebné pomůcky, jsou tyto záležitosti zapisovány do elektronického systému Edookit.

Platí, že žák je povinen plnit úkoly, zadané učitelem, a to jak školní při prezenční nebo distanční výuce, tak i úkoly domácí. Plnění zadaných domácích úkolů a příprava na vyučování jsou zahrnuty do celkového hodnocení chování žáka. Při vyšším počtu takovýchto zápisů škola postupuje v souladu s pravidly udělování výchovných opatření.

Celkové zhodnocení chování provádí třídní učitel ve spolupráci se všemi vyučujícími v dané třídě a ředitelkou školy, a to na pedagogické radě každé pololetí.

Chování mimo školu škola nehodnotí.

6.1.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

Žák je hodnocen v průběhu celého školního roku – průběžným hodnocením a celkovou klasifikací.

Učitelem je žák hodnocen formativně (slovním komentářem) a sumativně (známkou).

Průběžné hodnocení

Probíhá v rámci celého učebního procesu a hodnotí pokroky žáka.

Každý žák je v rámci každého čtvrtletí v každém předmětu hodnocen minimálně dvěma známkami.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí prostřednictvím klasifikace. V průběžném hodnocení žáků v jednotlivých předmětech učitel využívá ke klasifikaci známky podle následující tabulky:

Známka	Číselná hodnota započítávaná do průměru
1	1
1-	1,5
2	2
2-	2,5
3	3
3-	3,5
4	4
4-	4,5
5	5

Učitel může ke známce připojit také motivační doplňky (+, !, *, smajlíky, podtržítka, razítka, slovní komentář apod.).

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků jsou využívány také formy sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení žáků. Škola pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována zpětná vazba, poskytující cenné informace každému žákovi.

Vzájemné hodnocení žáků – cílem je, aby se žáci naučili ohleduplně hodnotit klady a zápory druhých, poučovat se při své další práci i z těchto hodnocení.

Sebehodnocení žáků – kapitola 6.2.

Celkové hodnocení za klasifikační období

Součástí celkového hodnocení žáka v předmětu je naplňování kompetencí, očekávaných výstupů, aktivita v hodině a plnění zadaných úkolů.

Celkové hodnocení na konci pololetí je provedeno klasifikačním stupněm, jehož přehled je uveden dále. Výsledné hodnocení není prostým průměrem získaných známek, ale zhodnocuje celý vzdělávací proces žáka včetně jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které jeho výkon ovlivňují.

Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení a na konci školního roku originál vysvědčení za obě pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanovuje ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září

následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Celkové zhodnocení výsledků vzdělávání za klasifikační období provádí učitel daného předmětu, a to na pedagogické radě.

Zásady hodnocení při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a kvalitě plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno zejména formativní hodnocení.

Zapojení každého žáka do distanční výuky sleduje učitel. Vyžaduje plnění zadaných úkolů a v případě neplnění konzultuje se zákonnými zástupci a s vedením školy.

Výsledky práce žáka při distanční výuce ukládá učitel do žákova osobního portfolia (v listinné nebo digitální formě).

Celkové hodnocení vzdělávání při distančním vzdělávání odpovídá úrovni plnění zadaných úkolů s přihlédnutím k možnostem žáka.

6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků, při jednotlivých aktivitách v hodině nebo v závěru vyučovací hodiny.

Žák je veden ke komentování svých výkonů a výsledků a zhodnocení své práce – co se mu daří, co zvládá částečně, co ještě potřebuje procvičit, co potřebuje znovu vysvětlit. K tomuto vyjádření využívá škola různé nástroje, postupně učitelé usilují o přesnější slovní vyjadřování žáka. Účelem je, aby si žák uvědomil svou činnost, pracoval na svém zlepšení a učil se tak zodpovídat za své výsledky.

Kromě sebehodnocení výkonů a výsledků jsou žáci vedeni k sebehodnocení v oblasti naplňování kompetencí (k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikačních, sociálních a personálních, občanských, pracovních i digitálních).

6.3 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

6.3.1 Stupně hodnocení chování žáka v případě použití klasifikace, jejich charakteristika

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

Klasifikační stupeň	Slovní označení	Charakteristika
1	velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.

3	neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy.
----------	---------------------	---

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ). Stupeň klasifikace chování není výchovným opatřením, je hodnocením žákova chování za celé pololetí.

Stupeň celkového hodnocení chování navrhuje většinou třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pedagogická rada návrh projednává a vyjadřuje se k němu. Konečné rozhodnutí je na ředitelce školy.

6.3.2 Stupně hodnocení prospěchu žáka v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se při použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

V případě, že je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Pokud je žák uvolněn pouze z plaveckého výcviku, hodnocení předmětu vychází z ostatních činností v předmětu v daném pololetí.

Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

Pro potřeby klasifikace jsou předměty rozděleny do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel nepřeceňuje žádné z níže uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.3.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají ČJ, AJ, M, PRV, PŘ, VL.

Hodnocení v jednotlivých předmětech:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Je hodnocen stupeň ovládnutí výstupů, aktivita ve výuce, samostatnost a iniciativa, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, plnění úkolů, připravenost na vyučování.

Mluvnice	Je hodnocen stupeň ovládnutí výstupů, aktivita ve výuce, samostatnost a iniciativa, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, plnění úkolů, připravenost na vyučování.
Sloh, komunikace	Je hodnocena bohatost slovní zásoby, správná formulace vět, tvoření výstižných vět, samostatnost, schopnost písemné a ústní komunikace, samostatnost ve tvorbě slohových útvarů (výstižnost, bohatost jazyka, obsahová správnost).
Čtení	Je hodnocena plynulost a správnost čtení, porozumění a reprodukce čteného textu, čtení s přednesem. Porozumění textu je prvořadé. Při hodnocení hlasitého čtení nejsou žáci porovnáváni mezi sebou, ale je hodnocen pokrok, kterého žáci dosáhli. Je hodnocen také zájem o čtení, kvalita a kvantita domácí četby (besedy o knížkách, čtenářský deník, referáty).
Psaní	Při hodnocení se stěžejní správný tvar písmen, sklon a úhlednost písma, čistota textu (členění, úprava). Je tolerován postupně se vyvíjející rukopis žáka.

ANGLIČTINA

Je hodnocen stupeň ovládnutí výstupů, aktivita ve výuce, samostatnost a iniciativa, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, plnění úkolů, připravenost na vyučování.

Řečové dovednosti	Je hodnoceno porozumění jednoduchým pokynům a správná reakce na ně. Je hodnoceno používání slov a slovních spojení, se kterými se v průběhu výuky setkal, porozumění krátkého psaného a mluveného textu.
Poslech s porozuměním	Je hodnoceno porozumění základním pokynům a otázkám učitele, jednoduchým otázkám, slovům a větám, jednoduchému poslechovému textu.
Mluvení	Je hodnoceno zapojení do jednoduchých rozhovorů, sdělení základních informací o sobě, rodině, škole, volném čase a dalších probíraných témat a jejich reakce na ně.
Čtení s porozuměním	Je hodnocena orientace v textu, vyhledávání informací a jejich porozumění.
Psaní	Je hodnoceno psaní krátkého textu o sobě, rodině, škole, volném čase a dalších probíraných témat.

MATEMATIKA

Je hodnocena aktivita a práce v hodině, samostatnost a iniciativa, zvládnutí výstupů ŠVP, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, stupeň chápání matematických souvislostí a aplikace učiva v praktických příkladech, stupeň tvořivosti, pravidelnost a pečlivost plnění úkolů, připravenost na vyučování.

Numerické počítání	Je hodnocena samostatnost, správnost početní operace, bezchybný výpočet.
Slovní úlohy	Je hodnocena samostatnost, správnost početní operace, bezchybný výpočet, správně formulovaná odpověď.
Geometrie	Je hodnocena přesnost a kvalita rýsování, čistota, dodržení zadání, správný zápis.

PRVOUKA, PŘÍRODOVĚDA, VLASTIVĚDA

Je hodnocen stupeň ovládnutí výstupů, aktivita a zájem o výuku, samostatnost a iniciativa, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, schopnost zpracovat dané téma (vyhledávání informací a práce s nimi), pravidelnost a pečlivost plnění úkolů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Klasifikační stupeň	Slovní označení	Charakteristika
1	výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
2	chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické

		činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
3	dobry	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
4	dostatečný	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
5	nedostatečný	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají PČ, INF.

Hodnocení v jednotlivých předmětech:

PRACOVNÍ ČINNOSTI
Je hodnocen vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem, osvojení pracovních dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v pracovních činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v pracovních činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
INFORMATIKA
Je hodnocen stupeň ovládnutí výstupů, aktivita ve výuce, samostatnost a iniciativa, dovednost komunikovat a spolupracovat ve skupině, plnění zadaných úkolů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Klasifikační stupeň	Slovní označení	Charakteristika
1	výborný	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si

		organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
2	chvalitebný	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
3	dobrý	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V pracovních činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
4	dostatečný	Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
5	nedostatečný	Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V pracovních činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají VV, HV, TV.

Hodnocení v jednotlivých předmětech:

VÝTVARNÁ VÝCHOVA a HUDEBNÍ VÝCHOVA
V těchto předmětech je hodnocen stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti.
TĚLESNÁ VÝCHOVA
Je hodnocena všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, provedení cviků, vztah žáka k činnostem a zájem o ně. Při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem je žák klasifikován s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Klasifikační stupeň	Slovní označení	Charakteristika
1	výborný	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
2	chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
3	dobry	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
4	dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
5	nedostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků,
- b) prospěl - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl - je-li žák v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.4 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

V případě celkového slovního hodnocení chování žáka na vysvědčení se klasifikační stupně neuzijí, hodnocení chování je zahrnuto do celkového hodnocení.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Pro převod klasifikace do slovního hodnocení a naopak, škola využívá následující charakteristiky:

Klasifikační stupeň	Slovní označení	Slovní hodnocení
OVLÁDNUTÍ UČIVA		
1	výborný	ovládá bezpečně
2	chvalitebný	ovládá
3	dobrý	v podstatě ovládá
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5	nedostatečný	neovládá
MYŠLENÍ		
1	výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2	chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3	dobrý	menší samostatnost v myšlení
4	dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5	nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
VYJADŘOVÁNÍ		
1	výborný	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	celkem výstižné
3	dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
CELKOVÁ APLIKACE VĚDOMOSTÍ		
1	výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
AKTIVITA, ZÁJEM O UČENÍ		
1	výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	učí se svědomitě
3	dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
CHOVÁNÍ		
1	velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3	neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které obsahuje i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6.6 Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků

Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, je neklasifikován.

V případě, že jednomu předmětu vyučuje dva a více učitelů, na konečné klasifikaci se tito učitelé musí shodnout.

6.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků učiteli je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské/elektronické žákovské knížky a při osobních konzultacích.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní, pololetní či významnější písemné práce, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě své dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat hodnocením, která žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se pravidelně projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin po jednání pedagogické rady o klasifikaci, zapíše třídní učitelé číslíci výsledky celkové klasifikace z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole do katalogových listů žáků a elektronického systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Žáka nelze hodnotit ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

6.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení

6.7.1 Příklad, kdy zákonný zástupce nesouhlasí nebo má pochybnosti o hodnocení žáka

V případě, že žák nebo zákonný zástupce má pochybnosti o výsledcích vzdělávání žáka, může požádat o přezkoušení.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení

žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žák, který dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy na pedagogické radě v měsíci červnu. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zápis do katalogového listu žáka:

Vykonání opravné zkoušky:

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce:

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

6.7.2 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák nemusí být při vzdělávání v zahraniční škole zároveň žákem kmenové školy v České republice. Vždy však musí dokládat plnění povinné školní docházky (kmenové škole nebo Ministerstvu školství).

V případě, že žák započal povinnou školní docházku v ČR, před odjezdem do zahraničí je zákonný zástupce žáka povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, způsob plnění povinné školní docházky, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy v zahraničí. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

Dokládání plnění povinné školní docházky

Zákonný zástupce dokládá plnění povinné školní docházky kmenové škole.

Zákonný zástupce předloží ředitelce školy (před konáním zkoušky) hodnocení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

Zkoušky

Pokud je žák vzděláván v zahraničí kromě místní školy ještě v českém jazyce u poskytovatele vzdělávání, který má podepsanou smlouvu o poskytování vzdělávání v době plnění povinné školní docházky s Ministerstvem školství, a je zároveň žákem školy v České republice, nemusí ve kmenové škole konat zkoušky, získá tak vysvědčení a tím postupně získává vzdělání dle školského zákona.

Pokud k takovému dalšímu vzdělávání v zahraničí nedochází, může žák na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím způsobem průběžně získávat základní vzdělání i v České republice. Zkouška se koná z těchto předmětů:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, a to v souladu se školním vzdělávacím programem školy.
- b) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, a to v souladu se školním vzdělávacím programem školy.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou školy, stanoví termín zkoušky ředitelka školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

V případě, že žák, přihlášený do kmenové školy, nekonal zkoušky, bude zařazen do ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, znalosti českého jazyka a po předložení dokladu o plnění povinné školní docházky v zahraničí.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu s výjimkou předmětů volitelných.

V případě, že se rodič rozhodne dítě ze školy odhlásit, je od tohoto okamžiku povinen oznamovat další plnění povinné školní docházky Ministerstvu školství

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol nebo formou individuální výuky v zahraničí a je zároveň stále žákem školy, pokračuje po návratu ve vzdělávání v této škole.

Zákonný zástupce dítěte v zahraničí, který se rozhodne zvolit variantu dokládání plnění povinné školní docházky kmenové škole, přihlašuje dítě k povinné školní docházce v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, do spádové nebo jiné školy.

6.7.3 Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Za zdravotní znevýhodnění je považováno zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

V případě, že se u žáka projeví potřeba speciálních vzdělávacích metod a opatření, škola postupuje následovně:

1. Nastaví žákovi podpůrná opatření 1. stupně.
2. Do tří měsíců tato opatření vyhodnotí. Pokud opatření postačují, pokračuje vzdělávání žáka podle nastavených pravidel. Pokud opatření nepostačují, je zákonným zástupcům doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum). Toto ŠPZ vydá doporučení ke vzdělávání, které obdrží i škola a podle něj nastaví žákovi další podpůrná opatření na určenou dobu. Doporučení k domácímu vzdělávání obdrží i zákonní zástupci. Obě strany musí tato doporučení respektovat a dodržovat, aby byla nastavená opatření účinná.
3. Pokud se ukáže, že ani výše doporučená opatření nestačí, je žák opětovně odeslán k vyšetření.
4. V každém vystaveném doporučení je uveden termín následné kontroly – tento termín zákonný zástupce sleduje a v daném období požádá ŠPZ o kontrolní vyšetření.

Uvedený postup platí pro všechny žáky s potřebou podpůrných opatření – tzn. pro žáky znevýhodněné i žáky nadané.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při svém školním vzdělávání vždy hodnoceni v souladu s Doporučením Školského poradenského zařízení a formou, která je pro ně příznivější.

Pokud jsou žákovi nastavena podpůrná opatření, je jeho povinností plnit učitelem zadávané úkoly a pracovat dle svých možností.

V případě mimořádně nadaného nezletilého žáka může jej ředitelka školy přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

6.9 Způsob hodnocení žáků cizinců

Žák-cizinec je při přijetí ke vzdělávání zařazen do ročníku podle úrovně dosavadního vzdělávání, znalosti českého jazyka a jeho vzdělávacích potřeb, s přihlédnutím k jeho věku.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, který se vztahuje pouze na žáky-cizince.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

Ředitelka školy může konkrétnímu žákovi na dobu nezbytně nutnou upravit nebo změnit vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu za účelem osvojení si základů českého jazyka tak, aby se žák-cizinec mohl co nejlépe dorozumět a zapojit do běžného vzdělávání.

Škola stanoví jednotná kritéria pro průběžné hodnocení žáka (počet známek, testů, ústního zkoušení). Hodnotí především aktivitu žáka, kreativitu, kvalitu práce, plnění zadaných úkolů, snahu zapojovat se. Žák není hodnocen za plnění výstupů školního vzdělávacího programu, ale za svůj pokrok.

Žák-cizinec může být hodnocen jak klasifikací, tak i slovním hodnocením. Může být hodnocen stupněm nedostatečným, a to v případě naprosté pasivity, neplnění úkolů, odmítavý postoj.

Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

7 Podmínky ukládání výchovných opatření

7.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Škola hodnotí pouze chování žáků v areálu školy, popř. na akcích pořádaných školou. Chování mimo školu není školou hodnoceno.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu, plnění školních povinností a zadaných úkolů během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a při třídních schůzkách, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu. V případě elektronické žákovské knížky jsou zákonní zástupci informováni vzdálenou formou, přijetí potvrzují přímo v tomto systému.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy v případě nezletilého žáka tuto skutečnost Orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího dne, co se o takovém jednání dozvěděla.

Výchovná opatření jsou dvojího druhu:

a) **Pochvaly**

Za aktivní přístup ke vzdělávání, reprezentaci školy či jiný záslužný čin může být udělena:

- Pochvala třídního učitele
- Pochvala ředitelky školy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel bez zbytečného odkladu oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi i jeho zákonnému zástupci.

b) **Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi podle závažnosti tohoto porušení uložena následující výchovná opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitelky školy

Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.

V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

Opatření k posílení kázně zpravidla předcházejí sníženému stupni z chování na konci příslušného pololetí. Snížená známka z chování není tedy dalším trestem za přestupky, které již byly postiženy napomínáním nebo důtkami, je to jen objektivní zhodnocení chování v celém uplynulém klasifikačním období.

7.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

a) **Pochvaly**

Pochvala ředitelky školy

Uděljuje se po projednání v pedagogické radě, a to především za dlouhodobou úspěšnou práci, za záslužný čin, za reprezentaci školy či mimořádný projev lidskosti a iniciativy. Zapisuje se na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena a do dokumentace školy.

Pochvala třídního učitele

Uděljuje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Do dokumentace školy se zapisuje, na vysvědčení se nezapíše.

b) **Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření**

Ukládají se za nesplněné povinné domácí úkoly, nepřipravenost na výuku, nevhodné chování.

Zápisy do elektronické žákovské knížky jsou realizovány následovně:

- Nevhodné chování – zápis do Edookitu při každém výskytu.
- Nesplněný povinný domácí úkol nebo zapomenuté učebnice, sešity – zápis do Edookitu při každém výskytu.
- Zapomenuté pomůcky (pravítko, kružítko, pouzdro, nůžky, lepidlo, mazací tabulka apod.) – při třech výskytech – jeden zápis do Edookitu.

Kritéria ukládání kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele

- 10 zápisů v žákovské knížce - nenošení pomůcek, neplnění DÚ, problémy s chováním

Ukládá třídní učitel jako upozornění na častější drobnější přestupky proti školnímu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek. Do dokumentace školy se zapisuje, na vysvědčení se nezapisuje.

Důtka třídního učitele

- 20 zápisů v žákovské knížce - nenošení pomůcek, neplnění DÚ, problémy s chováním, projednání se zákonnými zástupci

Ukládá třídní učitel za závažnější přestupky proti školnímu řádu nebo v případě, kdy napomenutí třídního učitele nesplnilo účel a pokračují dále přestupky, za které bylo napomenutí uděleno. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Do dokumentace školy se zapisuje, na vysvědčení se nezapisuje.

- Vyšší počet zápisů v žákovské knížce - projednání ve výchovné komisi.

Důtka ředitelky školy

Uložena je po projednání v pedagogické radě, a to buď za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za pokračování i méně závažných přestupků, za které bylo již dříve uloženo napomenutí nebo důtka třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Do dokumentace školy se zapisuje, na vysvědčení se nezapisuje.

Kritéria pro ukládání snížených stupňů z chování

2. stupeň z chování

- za opakované a závažné porušení či porušování pravidel školního řádu nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

3. stupeň z chování

- za pokračující opakované a závažné porušení či porušování pravidel školního řádu nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy

8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Pro omlouvání a žádosti o uvolnění (viz dále) je u všech žáků školy určena elektronická žákovská knížka. Zákonní zástupci žáků 1. a 2. ročníku využívají prostředí elektronické žákovské knížky pro tyto účely shodně jako zákonní zástupci vyšších ročníků.

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence)

Žák může být z předem známých důvodů z výuky omluven. Podmínkou je žádost podaná dopředu tak, aby bylo možné s učitelem domluvit doplnění učiva, za které se zákonní zástupci zaručí.

Zákonný zástupce žádá o uvolnění prostřednictvím avíza v elektronickém systému Edookit s uvedením termínu žakovy nepřítomnosti.

Žádost o uvolnění na dobu 1-2 dny je adresována třídnímu učiteli, který o uvolnění rozhodne.

Žádost na dobu delší zákonný zástupce předkládá prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy, která o uvolnění rozhodne na základě souhlasu třídního učitele.

V případě, že je žák takto uvolněn, je povinností zákonného zástupce doplnit se žákem zameškané učivo.

Návštěva lékaře:

Návštěvu lékaře plánují zákonní zástupci na dobu mimo vyučování.

Pokud toto možné výjimečně není, je žák uvolněn na dobu nezbytně nutnou. Po ukončení návštěvy lékaře v případě, že je zdrav a schopen výuky, se do výuky vrací a pokračuje dle rozvrhu.

Zákonný zástupce žádá o uvolnění prostřednictvím avíza v elektronickém systému Edookit. V žádosti o uvolnění zákonný zástupce uvede termín žákovy nepřítomnosti, přesný čas a způsob odchodu ze školy (vyzvednutí, samostatný odchod) a informaci, že za žáka přebírá od okamžiku opuštění školy plnou odpovědnost. Pokud třídní učitel neobdrží žádost se všemi náležitostmi, žák uvolněn nebude.

8.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

V případě nenadálé nepřítomnosti (nemoc, úraz) je zákonný zástupce povinen informovat školu do 3 kalendářních dní (telefon, email, elektronická žákovská knížka, osobně).

Písemnou omluvu za celou dobu nepřítomnosti předloží zákonný zástupce prostřednictvím žáka do 3 kalendářních dní po návratu do školy.

Zákonní zástupci konzultují s třídním učitelem optimální podmínky průběhu doplnění učiva v době nemoci žáka.

V případě zvýšené a další nepřítomnosti konzultují zákonní zástupci vzdělávání žáka dle možností a průběhu nemoci žáka tak, aby jeho návrat do školy byl plynulý a bez problémů.

V případě častých absencí a při podezření na záškoláctví má škola právo požadovat od zákonného zástupce potvrzení ošetřujícím lékařem.

8.3 Řešení neomluvené absence žáků

Za neomluvenou je považována taková absence, která není vyřešena podle pravidel školního řádu.

Opatření v případě neomluvené absence:

1–10 neomluvených hodin: škola řeší pohovorem třídního učitele se zákonným zástupcem. O pohovoru bude proveden zápis, který podepíší obě strany. Žákovi bude uděleno výchovné opatření formou důtky třídního učitele (do 5 neomluvených hodin včetně) a důtkou ředitelky školy (6-10 neomluvených hodin).

11-24 neomluvených hodin: škola řeší předvoláním zákonného zástupce před výchovnou komisí, složenou z ředitelky školy, třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence. Žákovi je uděleno výchovné opatření formou sníženého stupně z chování (do 19 neomluvených hodin včetně na stupeň 2, nad 20 hodin dalším snížením na stupeň 3).

Nad 25 neomluvených hodin: škola řeší předáním případu Orgánu sociálně právní ochrany dětí.

V případě žáků-cizinců platí povinná školní docházka. V případě, že se žák - cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti a ani po následné písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce žáka - cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

9.1 Místo zveřejnění školního řádu

Školní řád je umístěn v budově školy a je volně přístupný také na webových stránkách školy www.zsprusinovice.estranky.cz

9.2 Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Žáci jsou se školním řádem seznamováni a poučováni o povinnosti dodržovat v něm uvedená pravidla vždy na začátku školního roku, seznámení a poučení je zapsáno v třídních knihách. Pokud nebyl žák přítomen ve škole v první den výuky, je seznámen v den prvního příchodu do školy a tato skutečnost je zapsána do třídní knihy daného ročníku. V případě poučení žáků v předmětech s rizikovými činnostmi škola postupuje obdobně.

V případě přestupu žáka z jiné školy je s pravidly školy a třídy seznámen a poučen nejpozději v první den příchodu do školy.

Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni a poučení o povinnosti dodržovat pravidla v něm uvedená na první společné schůzce zákonných zástupců. V případě neúčasti na této schůzce jsou o školním řádu a jeho umístění informováni třídním učitelem prostřednictvím žákovské knížky, popř. ve školním systému Edookit.

V případě přestupu žáka z jiné školy je zákonný zástupce seznámen a poučen při vyřizování přestupové dokumentace třídním učitelem.

10 Závěrečná ustanovení

Školní řád vstupuje v platnost 1.11.2024. Nahrazuje předchozí znění školního řádu, č.j. VP3/2023 ze dne 27.6.2023.

Kontrolou plnění této směrnice je pověřena ředitelka školy Mgr. Ivona Kratochvílová.

Prusinovice 16.10.2024

Mgr. Ivona Kratochvílová
ředitelka školy