

Základní škola Prusinovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace se sídlem Hlavní 77, Prusinovice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	VP5/2024
Spisový znak	1.4
Skartační znak	V 5
Vypracoval:	Mgr. Ivona Kratochvílová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivona Kratochvílová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat.

Používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny: Během zájmového vzdělávání je mobilní telefon vypnutý a jakákoliv manipulace s ním je zakázána. Výjimku tvoří zdravotní důvody a v tomto případě je mobilní telefon používán v nezbytném rozsahu. O případném využití mobilního telefonu jako výukového prostředku rozhodne pedagogický pracovník. Narušování činností školní družiny manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů ve škole a na akcích konaných školou.

Jiná elektronická zařízení (tablety, notebooky) účastník do školní družiny nenosí.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školského zařízení.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností paní vychovatelky.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné žádosti o přijetí. Součástí žádosti k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen, duben až červen.

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti. Vychovatelky školní družiny pravidelně kontrolují placení úhrady, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jednají s nimi. Pokud tito nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Od 1. 1. 2024 stanovuje výši úhrady za zájmovou činnost zřizovatel školy.

2.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- c) v jiném případě hodném zvláštního zřetele (např. mimořádná opatření a s tím související uzavření škol).

Pokud je provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dní, účastníkovi se úplata poměrně sníží.

2.5 Pokud za dítě není uhrazen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka dále řeší problém se zákonnými zástupci a zřizovatelem.

2.6 Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

V zápisním lístku bude také uvedena doba pro uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity, telefonní kontakt na zákonné zástupce účastníka a upozornění na zdravotní omezení účastníka.

Za cestu účastníka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesou vychovatelky zodpovědnost.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost školní družině písemně.

Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Písemná žádost bude obsahovat datum, hodinu odchodu, prohlášení o zodpovědnosti a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat účastníka na základě telefonické omluvy. Tento mimořádný odchod paní vychovatelky zapíše do přehledu přítomnosti, který si vedou, a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti o uvolnění účastníka zakládají.

2.7 Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů vždy k pololetí školního roku.

2.8 Zájmového vzdělávání ve školní družině se může zúčastnit jen účastník bez příznaků infekčního onemocnění, včetně výskytu vší. Na účastníky se vztahují všechna pravidla, uvedená ve školním řádu, tedy i pravidlo o izolaci účastníka, který onemocněl v průběhu vzdělávání a povinnosti zákonného zástupce dítě bezodkladně ze školy odvést.

3 Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 6:50 do 7:35 hod. a od 11:30 do 16:00 hod.

3.1.1 Rozvrh činnosti oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby: po obědě, ve 12:50 hod., ve 14:30 hod., v 15:15 hod., dále individuálně.

3.1.2 Provoz ŠD končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.2 ŠD pro svou činnost využívá i jiné prostory školy. Školní dvůr, tělocvičnu, hřiště, počítačovou učebnu, okolí školy. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v místnosti ŠD. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně.

3.3 Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování v 11:30 hod. pod vedením vyučujícího pedagoga poslední hodiny. Pokud ostatní třídy končí později, účastníci přichází do školní družiny poté, co se ve školní jídelně naobědvají.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.5 Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny, stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníků, umožňují jim seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou

kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.7 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že je zřizován provoz dle počtu přihlášených účastníků. Před každými prázdninami zjišťují vychovatelky zájem o provoz školní družiny. Provoz ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Provoz školní jídelny není v prázdninovém režimu zajištěn.

3.8 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.9 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3.10 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

3.11 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy pedagogičtí pracovníci přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ, uvedená ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

4.3 Pitný režim je zajištěn – během oběda mají účastníci zajištěno neomezené množství tekutin. Jinak si potřebné tekutiny účastníci nosí z domova.

4.4 Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků, ztráty, krádeže

5.1 Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci bezodkladně své vychovatelce.

5.3 Při nahlášení krádeže účastníkem je o události pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc je následně předána orgánům činným v trestním řízení (ohlásí na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo je účastník či zákonný zástupce poučen, že má tuto možnost.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonných zástupců).

6.3 Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

6.4 Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

6.5 Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

6.6 Zákonným zástupcům je vnitřní řád školní družiny k dispozici na webových stránkách školy a v budově školy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka Martina Smolková
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu VP 6/2020 ze dne 20. 8. 2020, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Prusinovicích dne 23. 8. 2024

Mgr. Ivona Kratochvílová
ředitelka školy